Entrada y Salida de Mercancías por vía Terrestre

Manual de Usuario de la estación de trabajo

© PortIC Barcelona, S.A.

I. INTRODUCCION

1. Entorno de trabajo

La aplicación se ha de instalar en un PC local con acceso a Internet o conexión directa a PortIC. El ordenador tiene que reunir la siguientes características técnicas mínimas:

-Pentium III
-Memoria 128 Megas
-50 Megas en disco

Si la red dispone de proxy, los puertos 80 y 81 deben estar habilitados.

2. Funcionalidades

La aplicación permite a una empresa, cliente de PortIC, enviar cualquier documento que forma parte del circuito de “Entrada y Salida de Mercancía por vía Terrestre, a cualquier empresa, sea o no cliente de PortIC. En caso de no ser cliente de PortIC, el documento se entrega en formato “pdf” a través del correo electrónico.

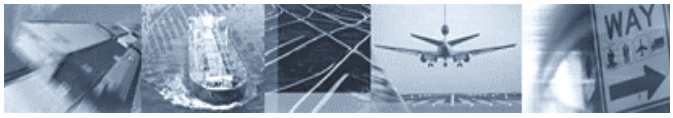
La aplicación se compone de un **Navegador** y un **Constructor de Documentos**. Desde el Navegador se controla el flujo y situación de los mensajes, su visualización, impresión y contestación. El Constructor de Documentos permite crear nuevos documentos de diversas formas: a mano, importando un fichero plano o recuperando datos de otros mensajes.

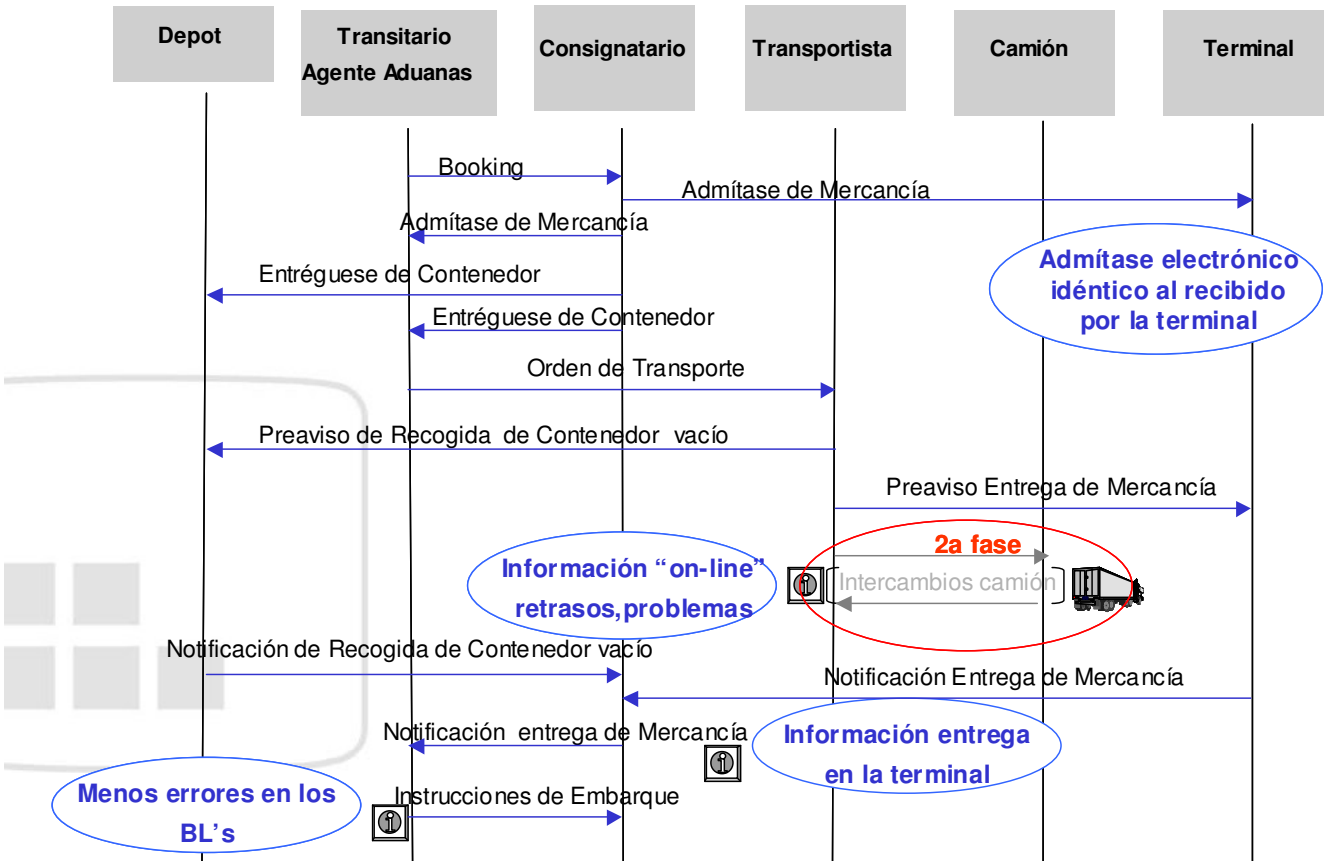
3. Acceso a la aplicación

El operador se identifica por usuario y palabra de paso que se validan contra el servidor en PortIC.

© PortIC Barcelona, S.A.

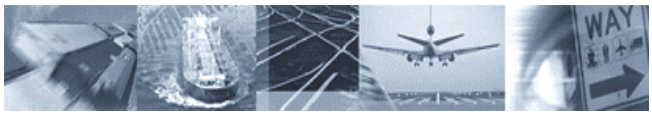
ESMT: Circuito de Exportación

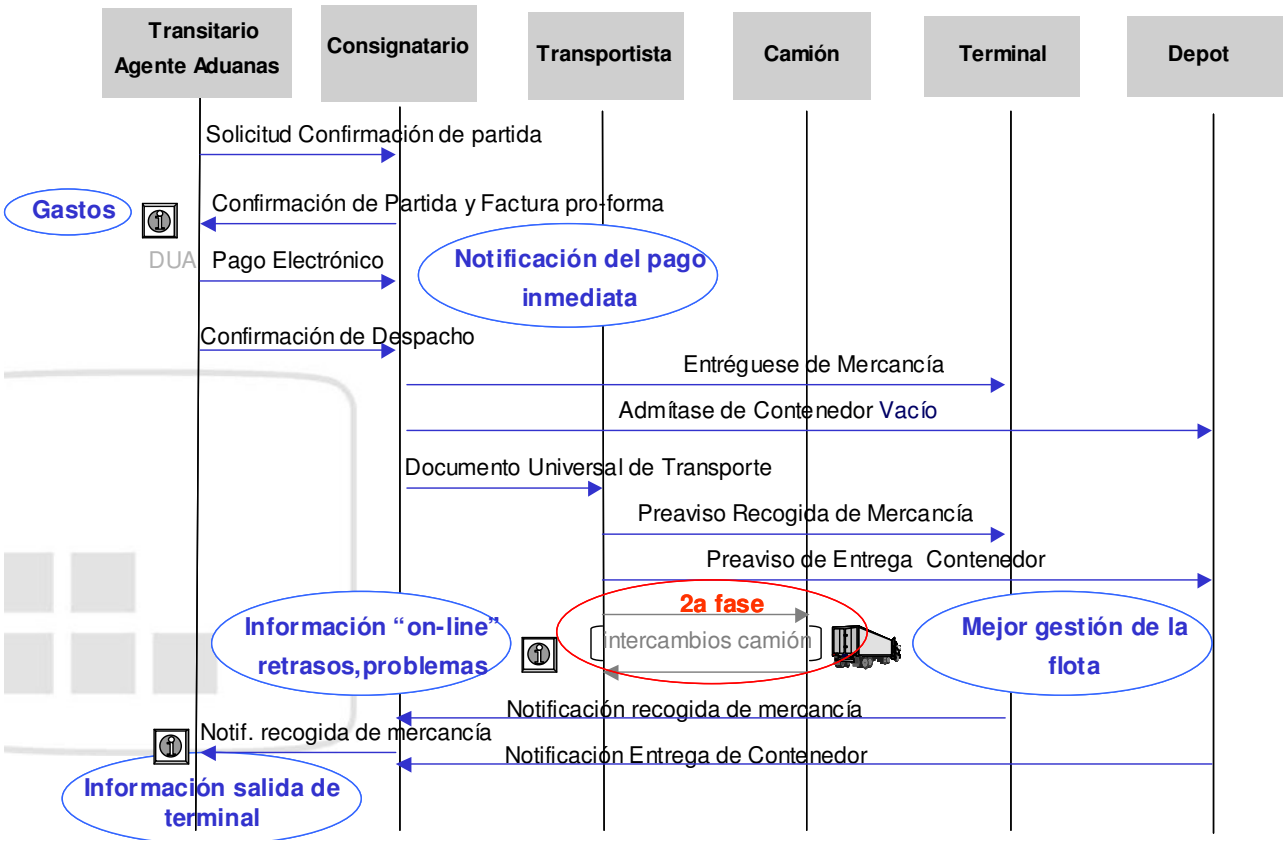




© PortIC Barcelona, S.A.

ESMT: Circuito de Importación



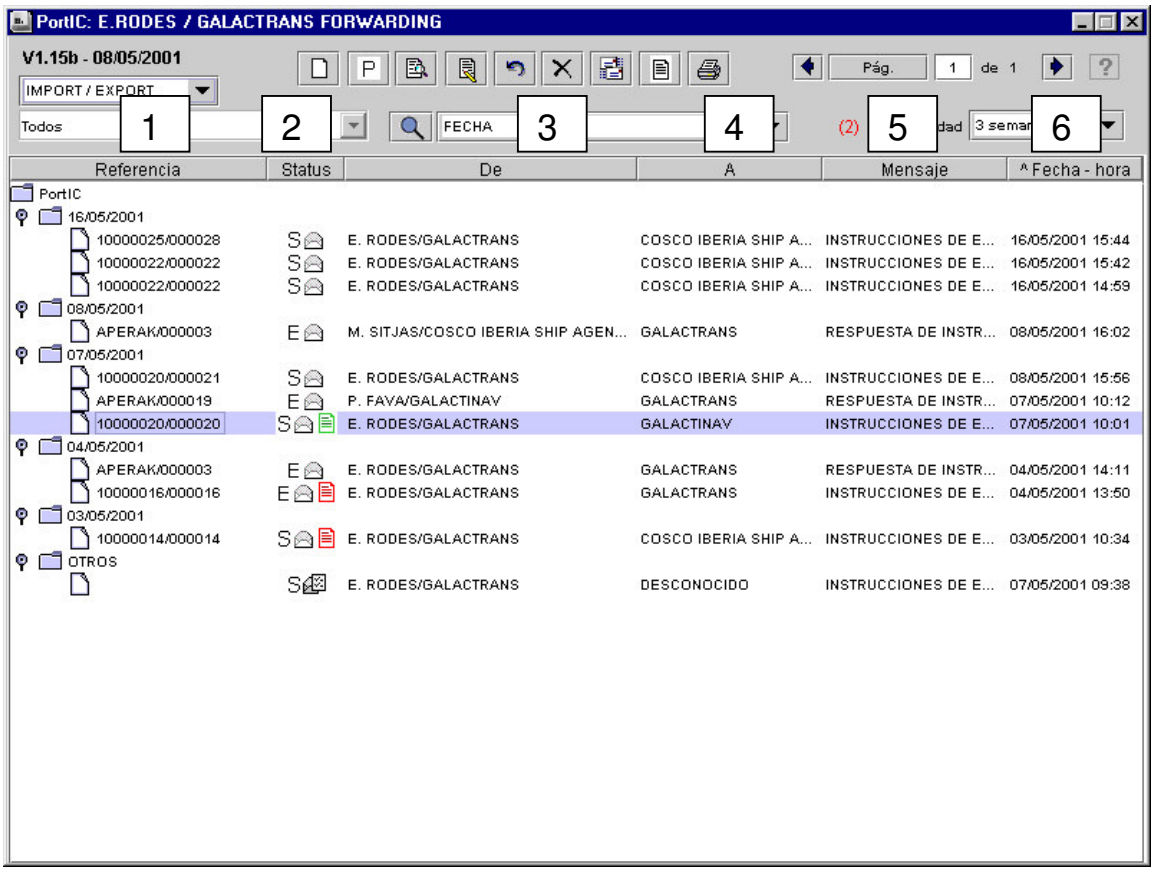


© PortIC Barcelona, S.A.

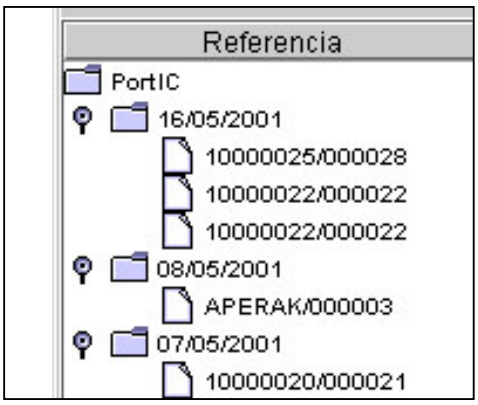
II. NAVEGADOR

1. Descripción de pantalla

Una vez se accede a la aplicación se pueden visualizar los mensajes enviados y recibidos y su situación

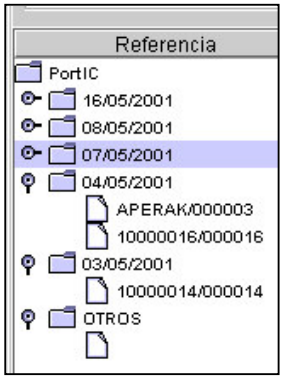

PortIC: E.RODES / GALACTRANS FORWARDING
V1.15b - 08/05/2001
IMPORT / EXPORT
Todos
1
2
FECHA
3
4
(2)
5
dad
3 semar
6
Pág.
1
de 1
Referencia
Status
De
A
Mensaje
^ Fecha - hora
PortIC
16/05/2001
10000025/000028 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 15:44
10000022/000022 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 15:42
10000022/000022 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 14:59
08/05/2001
APERAK/000003 E M. SITJAS/COSCO IBERIA SHIP AGEN... GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 08/05/2001 16:02
07/05/2001
10000020/000021 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 08/05/2001 15:56
APERAK/000019 E P. FAVA/GALACTINAV GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 07/05/2001 10:12
10000020/000020 S E. RODES/GALACTRANS GALACTINAV INSTRUCCIONES DE E... 07/05/2001 10:01
04/05/2001
APERAK/000003 E E. RODES/GALACTRANS GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 04/05/2001 14:11
10000016/000016 E E. RODES/GALACTRANS GALACTRANS INSTRUCCIONES DE E... 04/05/2001 13:50
03/05/2001
10000014/000014 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 03/05/2001 10:34
OTROS
S E. RODES/GALACTRANS DESCONOCIDO INSTRUCCIONES DE E... 07/05/2001 09:38

1



© PortIC Barcelona, S.A.

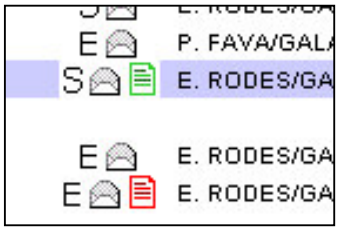
Aparecen los mensajes ordenados por el campo de clasificación. Por defecto se ordenan por fecha. El botón izquierdo permite desplegar o cerrar los mensajes en la selección.

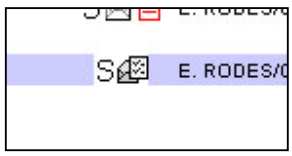


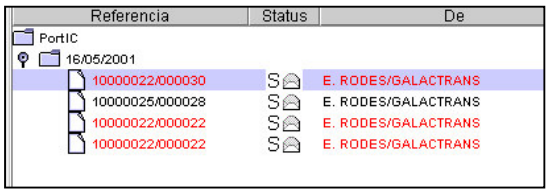
La referencia indica el código interno de control del mensaje.

2

En la segunda columna podemos visualizar la situación del mensaje.







La primera letra nos indica con E o S si es de entrada o de salida. El sobre abierto o cerrado indica si el mensaje ha sido leído. El documento en rojo indica que el mensaje ha sido rechazado por el receptor y el verde indica su aceptación. El sobre con las letras “PDF” indica que el receptor no es cliente de PortIC, y que el documento le ha sido enviado en formato “pdf” a través de un e-mail.

Si aparece un sobre con documento, significa que el documento está en situación de borrador y no ha sido enviado.

Si el mensaje aparece en rojo significa que ha sido anulado por el remitente.

3

Operador y Empresa que envía el mensaje.

© PortIC Barcelona, S.A.

4

Operador y empresa que recibe el mensaje

5

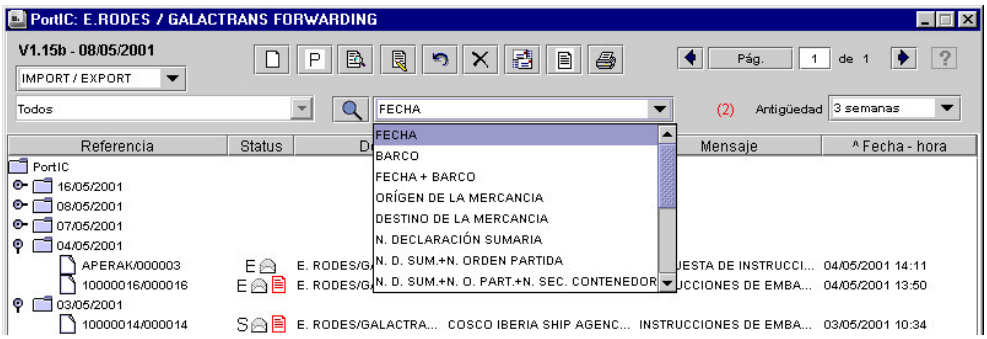
Indica el tipo de mensaje. La estación permite, con las correspondientes autorizaciones, tratar todos los mensajes que se intercambian en PortIC.

6

Fecha y hora de la transacción.

2. Campos de clasificación

Se pueden clasificar los mensajes mediante la selección de un criterio

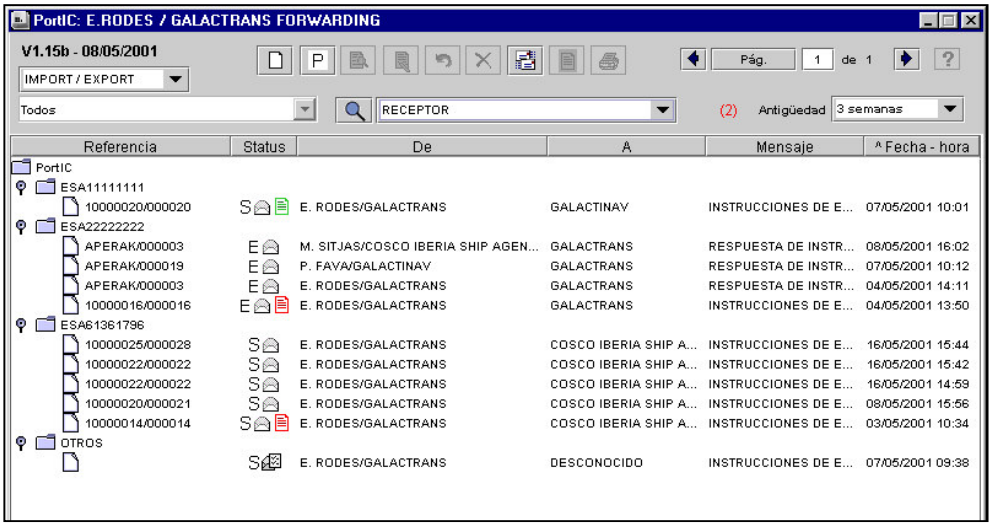


Los criterios de ordenación son:

- Fecha
- Barco
- Fecha+barco
- Origen mercancía
- Destino mercancía
- Nº declaración Sumaria
- Nº declaración Sumaria+orden partida
- Nº declaración Sumaria+orden partida+número secuencial del contenedor
- Nº Booking
- Nº Booking+ número secuencial contenedor
- Matrícula del contenedor
- Emisor
- Receptor
- Tipo de mensaje
- Campo de clasificación

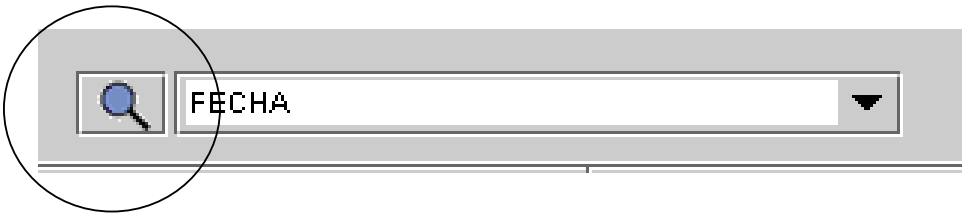
© PortIC Barcelona, S.A.

Por ejemplo, sin ordenamos por Receptor, obtendremos:


PortIC: E.RODES / GALACTRANS FORWARDING
V1.15b - 08/05/2001
IMPORT / EXPORT
Todos
RECEPTOR
Pág. 1 de 1
(2) Antigüedad 3 semanas
Referencia
Status
De
A
Mensaje
^ Fecha - hora
PortIC
ESA11111111
10000020/000020 E. RODES/GALACTRANS GALACTINAV INSTRUCCIONES DE E... 07/05/2001 10:01
ESA22222222
APERAK/000003 M. SITJAS/COSCO IBERIA SHIP AGEN... GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 08/05/2001 16:02
APERAK/000019 P. FAVA/GALACTINAV GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 07/05/2001 10:12
APERAK/000003 E. RODES/GALACTRANS GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 04/05/2001 14:11
10000016/000016 E. RODES/GALACTRANS GALACTRANS INSTRUCCIONES DE E... 04/05/2001 13:50
ESA61361796
10000025/000028 E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 15:44
10000022/000022 E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 15:42
10000022/000022 E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 14:59
10000020/000021 E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 08/05/2001 15:56
10000014/000014 E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 03/05/2001 10:34
OTROS
E. RODES/GALACTRANS DESCONOCIDO INSTRUCCIONES DE E... 07/05/2001 09:38

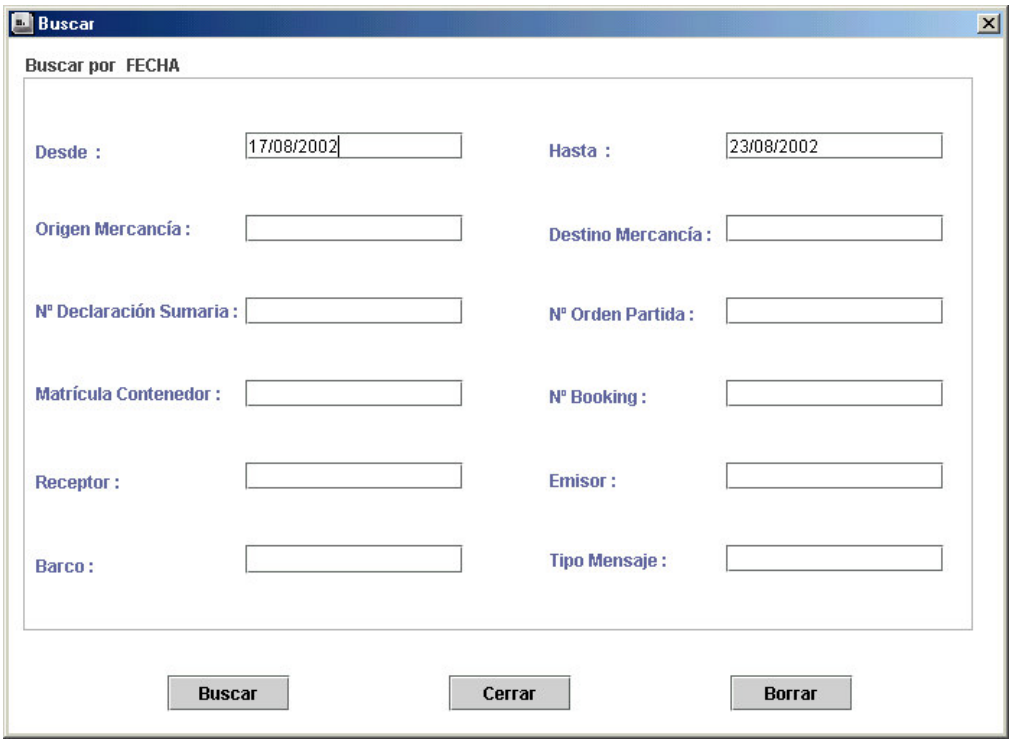
Las carpetas se clasifican y agrupan conforme al criterio indicado.

3. Búsquedas

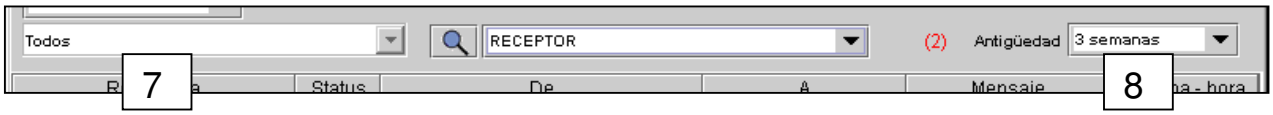


Pulsando sobre la lupa podemos buscar los mensajes conforme al criterio establecido en el campo de ordenación (en el ejemplo FECHA). La búsqueda se puede definir para varios criterios a la vez, y permite buscar a partir de los caracteres introducidos en el campo correspondiente. Por ejemplo, introduciendo "08111529" en el campo de "Declaración Sumaria", hará aparecer todas los mensajes que hacen referencia a algún manifiesto que empieza por estos números.

© PortIC Barcelona, S.A.



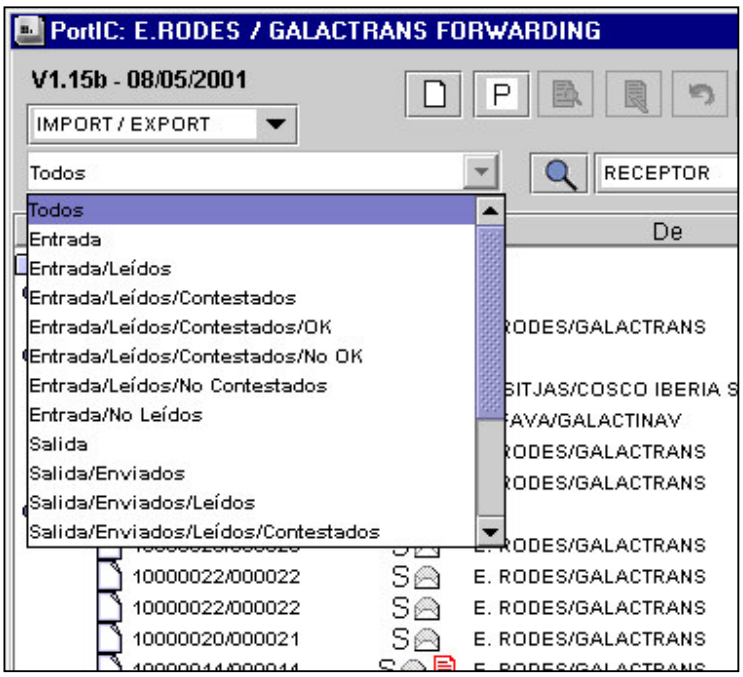
4. Filtros



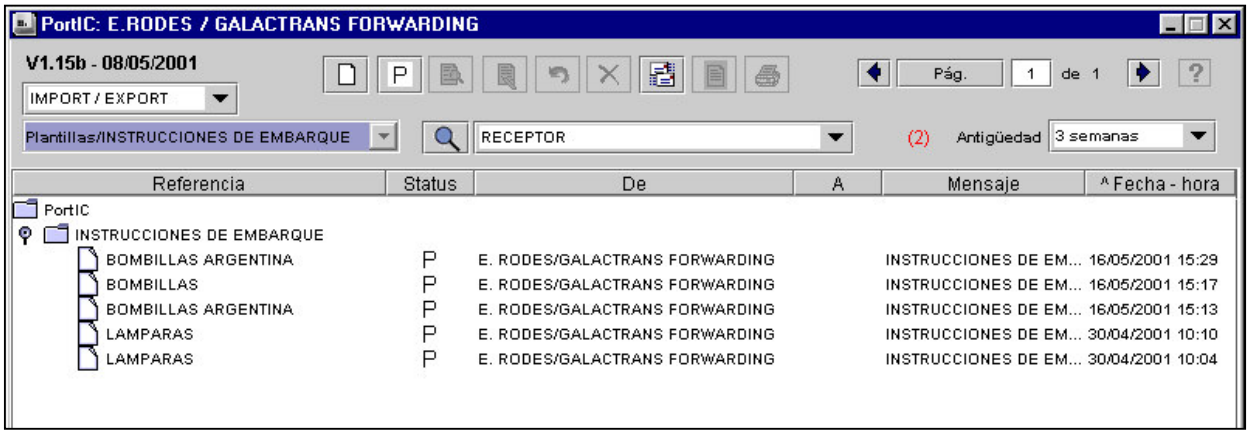
7

El programa permite filtrar la información que se muestra de una forma sencilla por tipo de mensaje:

© PortIC Barcelona, S.A.



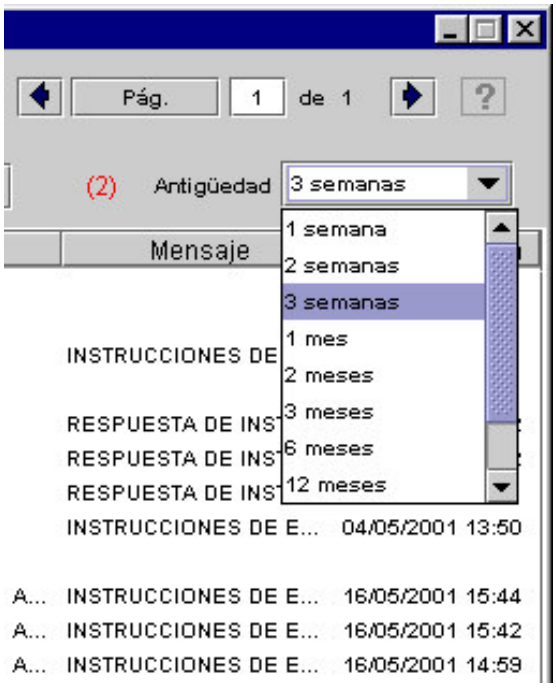
Una de las selecciones posibles es visualizar únicamente las plantillas generadas:



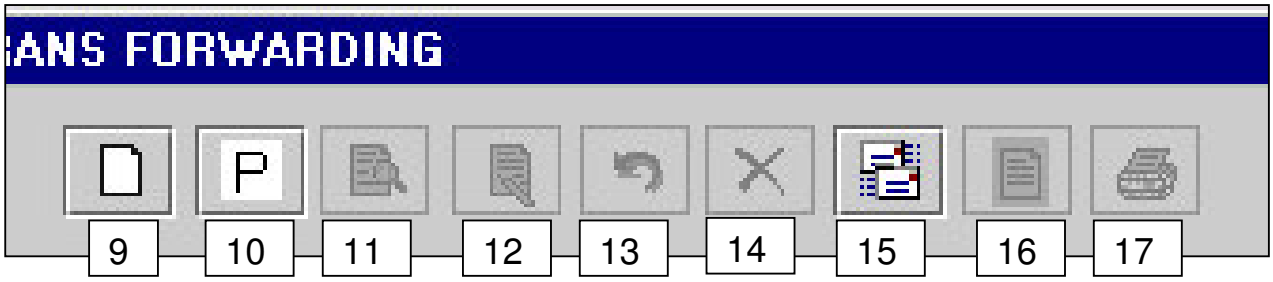
© PortIC Barcelona, S.A.

8

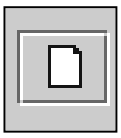
Una segunda posibilidad, compatible con la anterior, es filtrar por la antigüedad del mensaje:



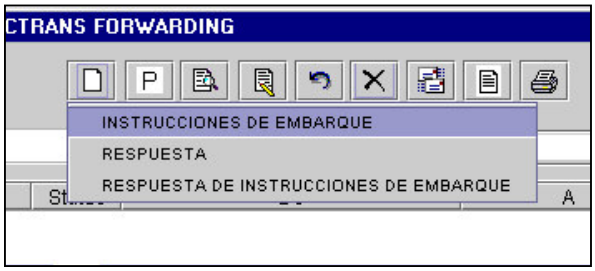
5. Botonera superior



9

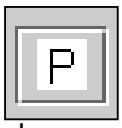


El icono permite la creación de un nuevo documento.



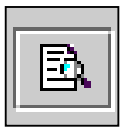
© PortIC Barcelona, S.A.

En el desplegable aparecen los documentos que el usuario tiene autorizados.

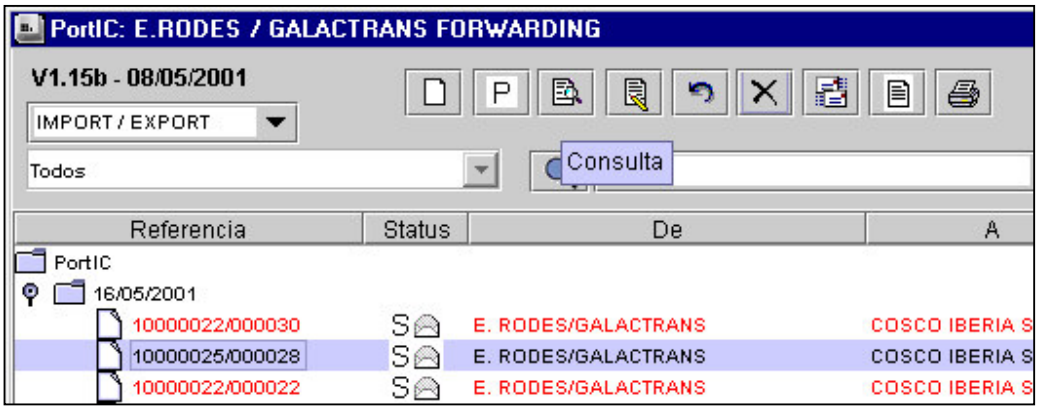
10 

Creación de nuevas plantillas

En el desplegable aparecen los documentos que el usuario tiene autorizados.

11 

Consulta de un documento seleccionado sin posibilidad de modificación.



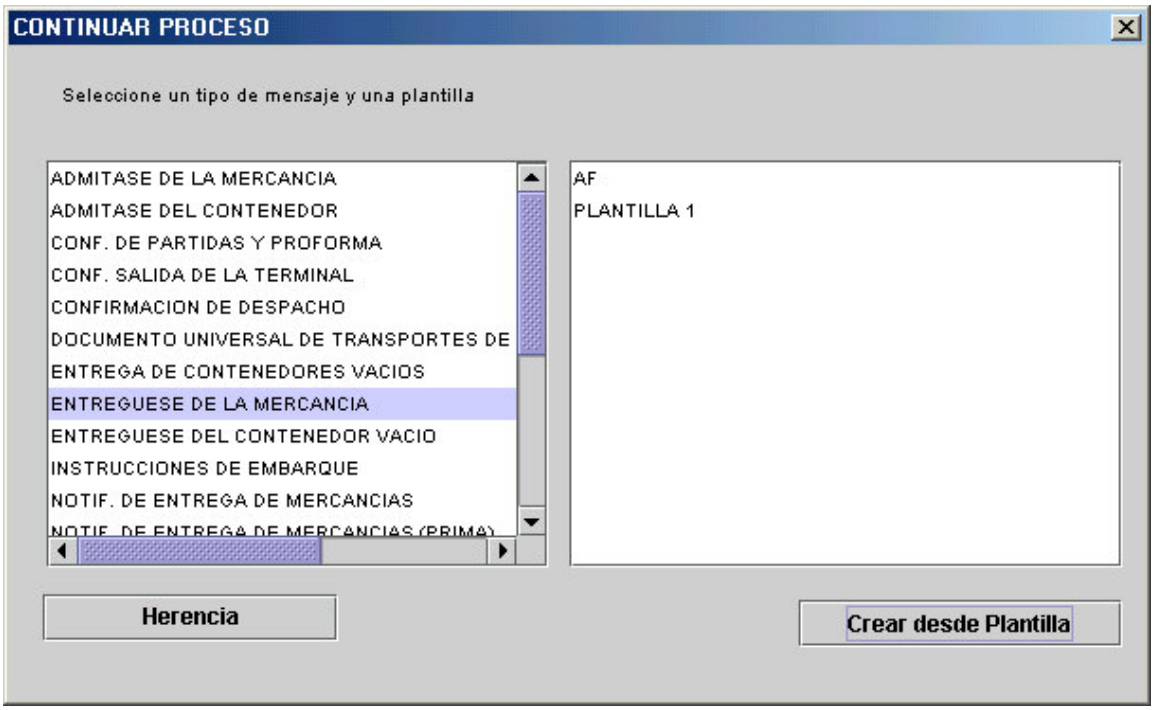
12

Modificación de un documento seleccionado

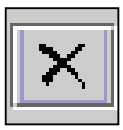
© PortIC Barcelona, S.A.

13

Es una de las opciones más potentes del sistema. Permite enlazar documentos vinculados para continuar una transacción o generar documentos desde plantillas. Al pulsarlo nos aparece la pantalla de selección de herencias o plantillas

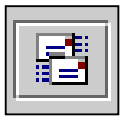


Así, podremos generar un documento universal de transporte, partiendo de los datos del entréguese de mercancía correspondiente. También podemos generar un nuevo documento a partir de las plantillas creadas con anterioridad (aparecen al lado derecho de la pantalla), seleccionando el tipo de documento a crear y la plantilla deseada.

14 

Anulación de o borrado de un mensaje. Si el mensaje no ha sido enviado, se borrará. Si ya se había enviado sólo podrá anularse por el emisor. Pulsando el icono se anula el mensaje seleccionado, lo que da como resultado la notificación al destinatario de la referida anulación. Tanto en la estación del emisor como en la del receptor el mensaje aparecerá en color rojo.

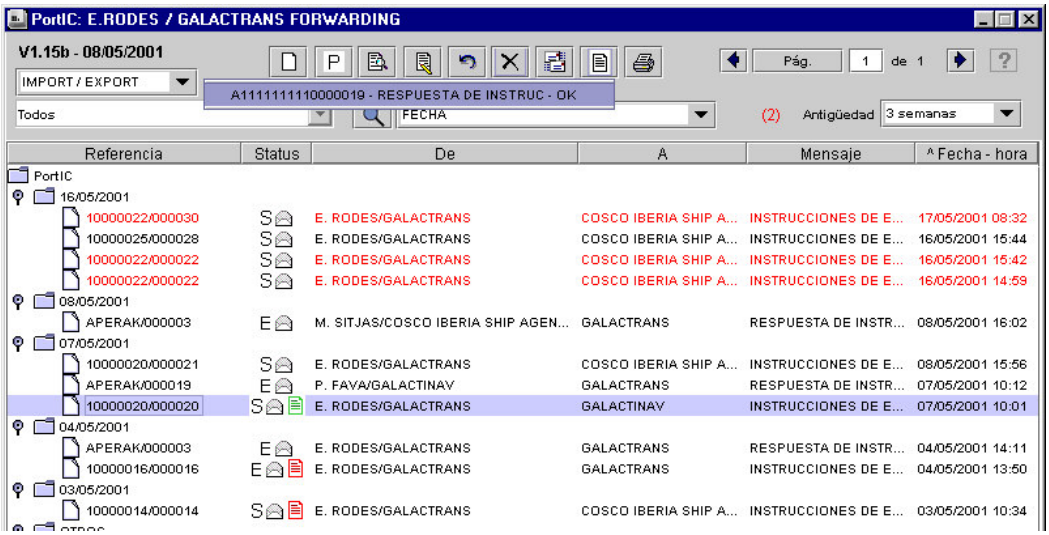
© PortIC Barcelona, S.A.

15 

Refresco de pantalla. Fuerza una conexión con PortIC para verificar la existencia de nuevos mensajes.

16

Acceso respuestas. Cuando un documento tiene respuestas asociadas, como por ejemplo su aceptación por parte del receptor, permite el acceso y visualización de los mismos.


PortIC: E.RODES / GALACTRANS FORWARDING
V1.15b - 08/05/2001
IMPORT / EXPORT
A1111111110000019 - RESPUESTA DE INSTRUC - OK
Todos
FECHA
(2)
Antigüedad
3 semanas
Pág.
1
de 1
Referencia
Status
De
A
Mensaje
^ Fecha - hora
PortIC
16/05/2001
10000022/000030 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 17/05/2001 08:32
10000025/000028 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 15:44
10000022/000022 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 15:42
10000022/000022 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 16/05/2001 14:59
08/05/2001
APERAK/000003 E M. SITJAS/COSCO IBERIA SHIP AGEN... GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 08/05/2001 16:02
07/05/2001
10000020/000021 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 08/05/2001 15:56
APERAK/000019 E P. FAVA/GALACTINAV GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 07/05/2001 10:12
10000020/000020 S E. RODES/GALACTRANS GALACTINAV INSTRUCCIONES DE E... 07/05/2001 10:01
04/05/2001
APERAK/000003 E E. RODES/GALACTRANS GALACTRANS RESPUESTA DE INSTR... 04/05/2001 14:11
10000016/000016 E E. RODES/GALACTRANS GALACTRANS INSTRUCCIONES DE E... 04/05/2001 13:50
03/05/2001
10000014/000014 S E. RODES/GALACTRANS COSCO IBERIA SHIP A... INSTRUCCIONES DE E... 03/05/2001 10:34

Pulsando sobre el mensaje asociado, éste se visualiza.

17

Impresión. Imprime el documento seleccionado.

© PortIC Barcelona, S.A.

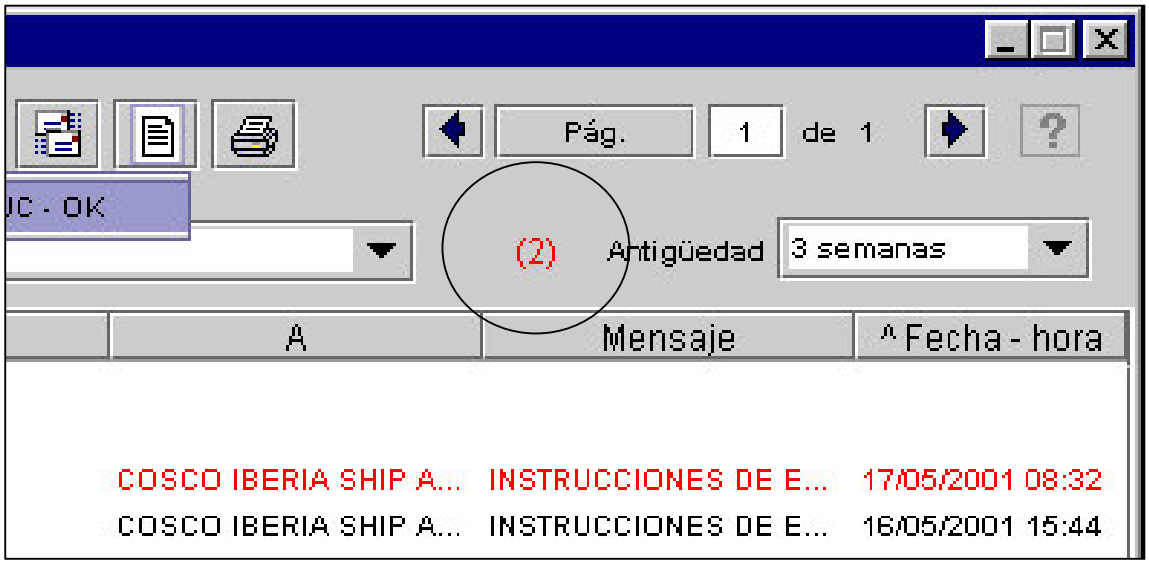
Se puede enviar a la impresora o generar un fichero que tendrá formato pdf.

Si la opción es la impresora, nos permitirá seleccionarla en la forma habitual en Windows. Si opta por generar un fichero, nos solicitará especificar el nombre y el lugar en el que lo queremos guardar. Para permitir una visualización automática del fichero habrá que guardarlo indicando una extensión PDF. El programa de visualización es al Acrobat Reader. Este programa es de libre disposición y puede descargarse de forma gratuita en la dirección de Internet:

http://www.adobe.com/products/acrobat/

6. Mensajes pendientes de lectura

La pantalla principal nos indica el número de mensajes pendientes de lectura



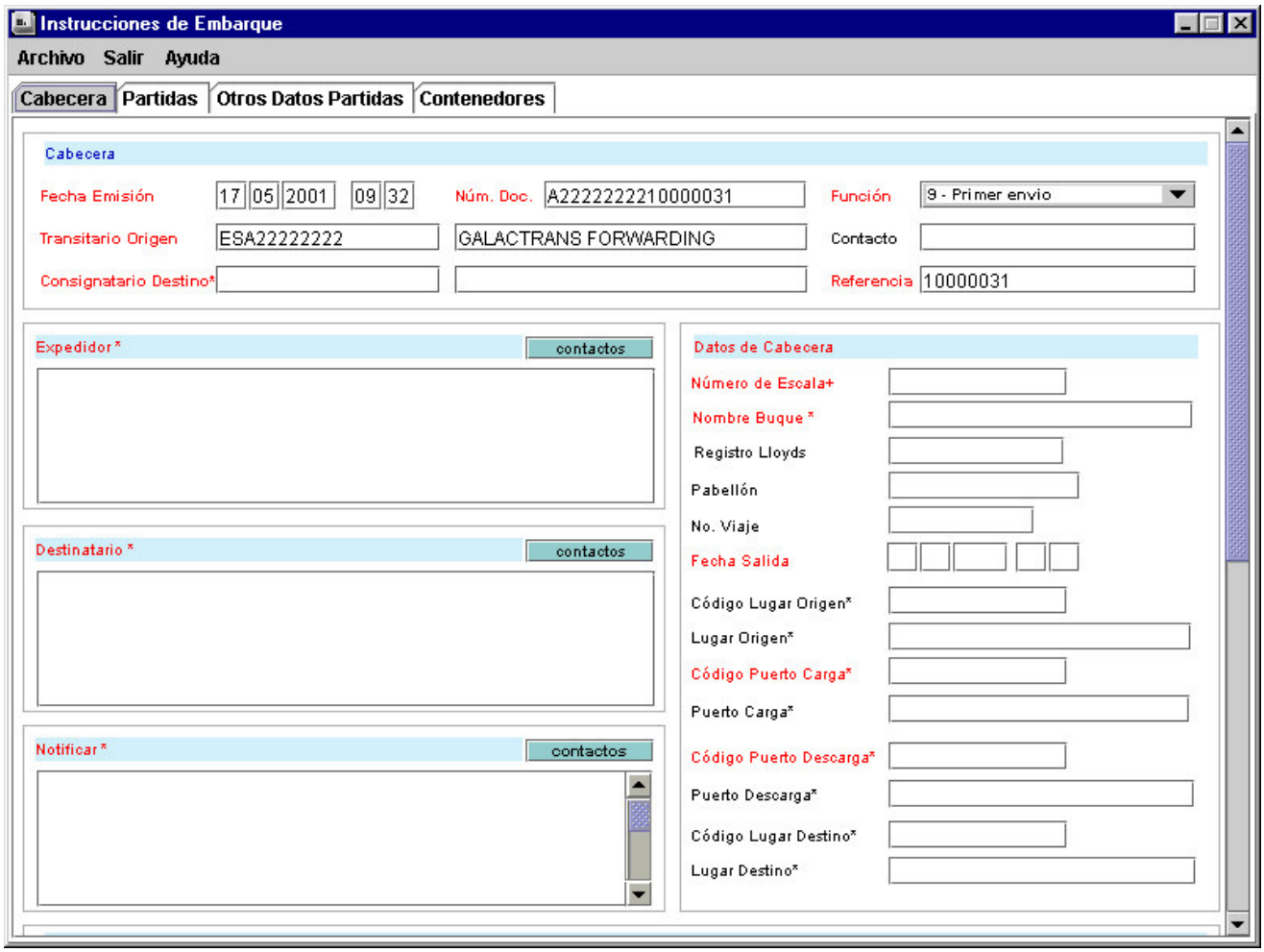
© PortIC Barcelona, S.A.

III. CREACIÓN DE UN NUEVO DOCUMENTO.

1. Introducción

Utilizaremos el ejemplo del documento de ”Instrucciones de embarque” para explicar la creación de documentos mediante la aplicación.

Una vez seleccionada la opción de creación de un nuevo documento de IIE, nos aparece el formulario de datos



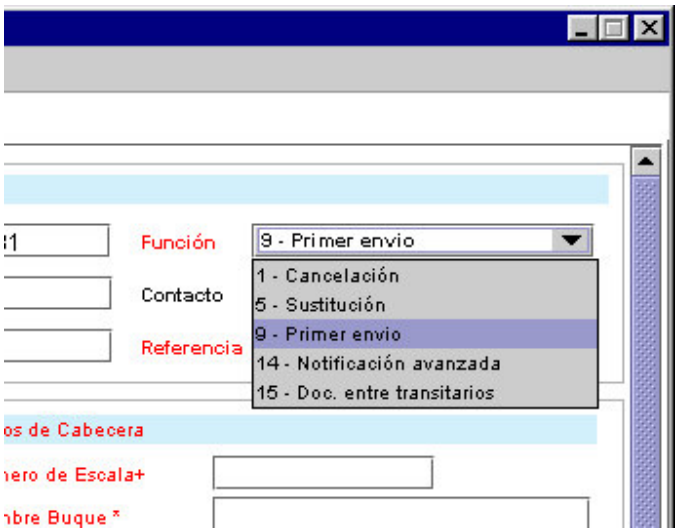
Los textos en rojo corresponden a campos obligatorios. Las extensiones en la descripción del campo reflejadas con los símbolos * o + indican la existencia de informaciones disponibles para la cumplimentación del formulario.

La indicación * se asocia a una base de datos y se activa con la tecla de función F1.

© PortIC Barcelona, S.A.

La indicación + significa que se puede recuperar información desde PortIC para la cumplimentación y se activa con la tecla de función F2.

El apartado **Función** permite definir la acción a realizar respecto al mensaje



Las diferentes opciones son:

- Realizar un primer envío a un Consignatario
- Cancelar un envío realizado
- Sustituir un envío realizado
- Enviar una notificación avanzada de unas instrucciones de embarque
- Realizar un primer envío a un Transitario consolidador. En este caso se modifican las obligatoriedades en los campos a cumplimentar.

2. Cabecera

El programa cumplimenta de forma automática los siguientes campos:

-**Fecha emisión** con la fecha y hora del sistema

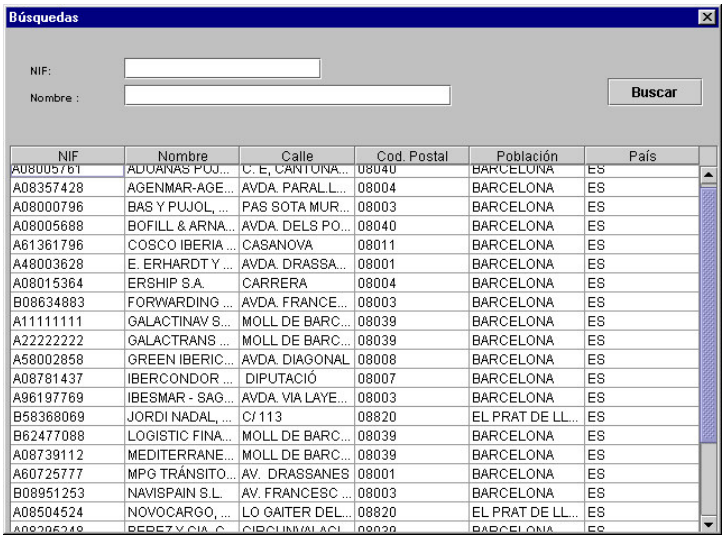
-**Num.Doc**. con el identificador del emisor, y que se corresponde con el NIF del emisor + último dígito del año + un número secuencial para cada nuevo documento.

-**Transitario de origen** con el NIF del transitario de origen y el nombre

© PortIC Barcelona, S.A.

-**Referencia**: se cumplimenta con el número secuencial en los primeros envíos y con el del mensaje original para mensajes posteriores vinculados.

El usuario deberá cumplimentar el campo **Consignatario de destino**
Utilizando la ayuda (F1) se obtiene la relación de posibles destinatarios


Búsquedas
NIF:
Nombre :
Buscar
NIF
Nombre
Calle
Cod. Postal
Población
País
A08357428 AGENMAR-AGE... AVDA. PARAL.L... 08004 BARCELONA ES
A08000796 BAS Y PUJOL, ... PAS SOTA MUR... 08003 BARCELONA ES
A08005688 BOFILL & ARNA... AVDA. DELS PO... 08040 BARCELONA ES
A61361796 COSCO IBERIA ... CASANOVA 08011 BARCELONA ES
A48003628 E. ERHARDT Y ... AVDA. DRASSA... 08001 BARCELONA ES
A08015364 ERSHIP S.A. CARRERA 08004 BARCELONA ES
B08634883 FORWARDING ... AVDA. FRANCE... 08003 BARCELONA ES
A11111111 GALACTINAV S... MOLL DE BARC... 08039 BARCELONA ES
A22222222 GALACTRANS ... MOLL DE BARC... 08039 BARCELONA ES
A58002858 GREEN IBERIC... AVDA. DIAGONAL 08008 BARCELONA ES
A08781437 IBERCONDOR ... DIPUTACIÓ 08007 BARCELONA ES
A96197769 IBESMAR - SAG... AVDA. VIA LAYE... 08003 BARCELONA ES
B58368069 JORDI NADAL, ... C/ 113 08820 EL PRAT DE LL... ES
B62477088 LOGISTIC FINA... MOLL DE BARC... 08039 BARCELONA ES
A08739112 MEDITERRANE... MOLL DE BARC... 08039 BARCELONA ES
A60725777 MPG TRÁNSITO... AV. DRASSANES 08001 BARCELONA ES
B08951253 NAVISPAIN S.L. AV. FRANCESC ... 08003 BARCELONA ES
A08504524 NOVOCARGO, ... LO GAITER DEL... 08820 EL PRAT DE LL... ES

La búsqueda se puede realizar por NIF o por nombre. Para poder realizar un envío el destinatario tiene que estar dado de alta en PortIC, lo que no significa que necesariamente tenga que ser cliente. Si no aparece en la relación de posibles destinatarios deberá ponerse en contacto con PortIC. El trámite de alta puede realizarse por correo electrónico, dirigido a helpdesk@portic.net

En el correo deberá indicarse:

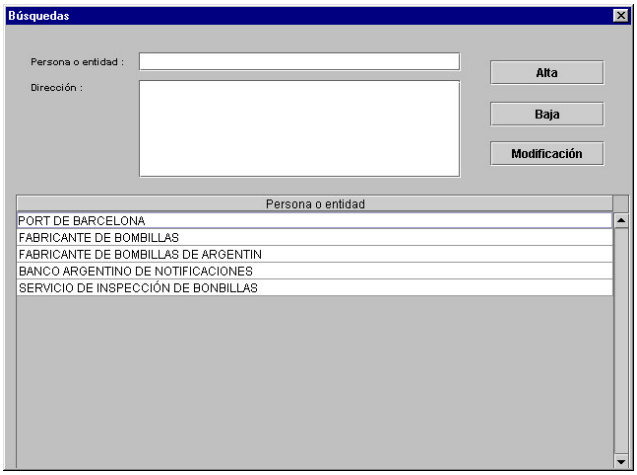
-Empresa solicitante (obligatorio)
-Destinatario que se desea dar de alta (obligatorio)
-NIF del destinatario (obligatorio)
-Correo electrónico del destinatario (obligatorio)
-Persona de contacto del destinatario (opcional)
-Teléfono del destinatario (opcional)
-Dirección del destinatario (opcional)

Una vez realizada el alta el departamento de operaciones de PortIC remitirá una notificación por correo electrónico al solicitante.

© PortIC Barcelona, S.A.

Campos **Expedidor**, **Destinatario** y **Notificar**

El apartado permite la introducción directa de la información. Se puede utilizar la opción de búsqueda en la agenda y alta en la misma. Al pulsar F1 nos aparecerá la pantalla de selección:



Podremos realizar altas, bajas y modificaciones. Pulsando sobre la selección, se recupera de forma automática la información, y se agrega al formulario.

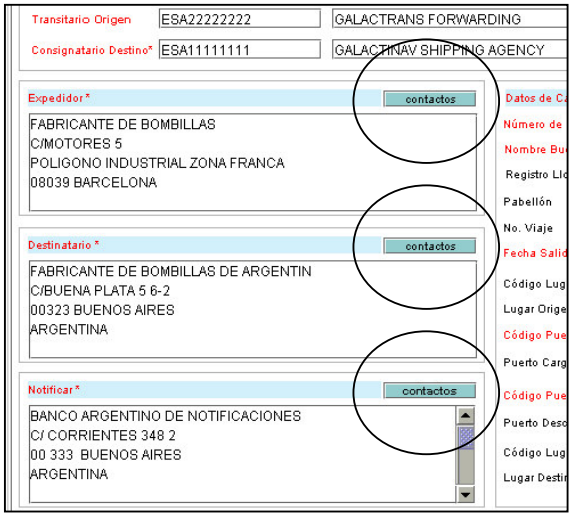
Particularidades del campo **Notificar**:

© PortIC Barcelona, S.A.

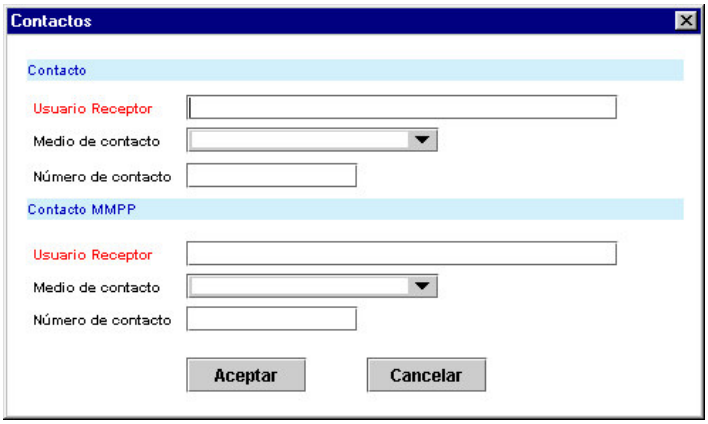
Se pueden introducir hasta 3 Notify. Se visualizan con la barra de scroll lateral.

Campo **Contactos**

Podemos añadir información de contactos en los campos Expedidor, Destinatario y Notificar pulsando sobre el botón que lo indica:

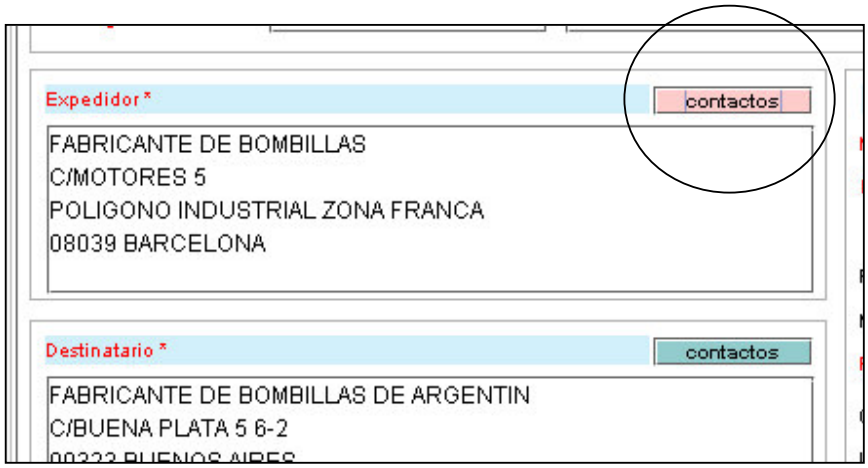


Al abrirlo nos aparecerá una ventana para introducir la información que corresponda:

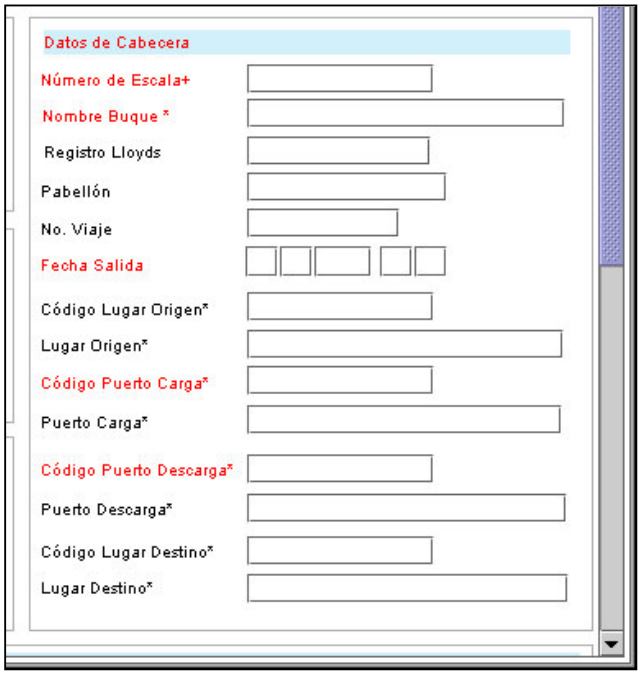


© PortIC Barcelona, S.A.

Si el campo contactos está informado, el botón cambia de color azul a rojo:



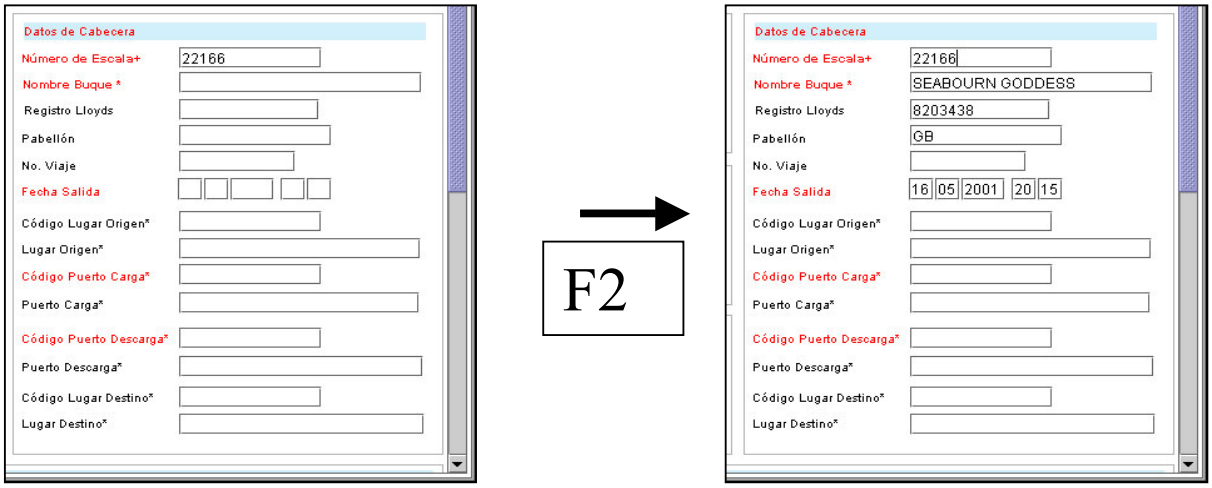
3. Datos de Cabecera



Campo **Número de Escala**: es obligatorio cuando se envían las instrucciones a un Consignatario y opcional entre Transitarios.

© PortIC Barcelona, S.A.

Cuando se introduce el número de la escala y se pulsa F2, el programa recupera automáticamente las informaciones disponibles en PortIC:



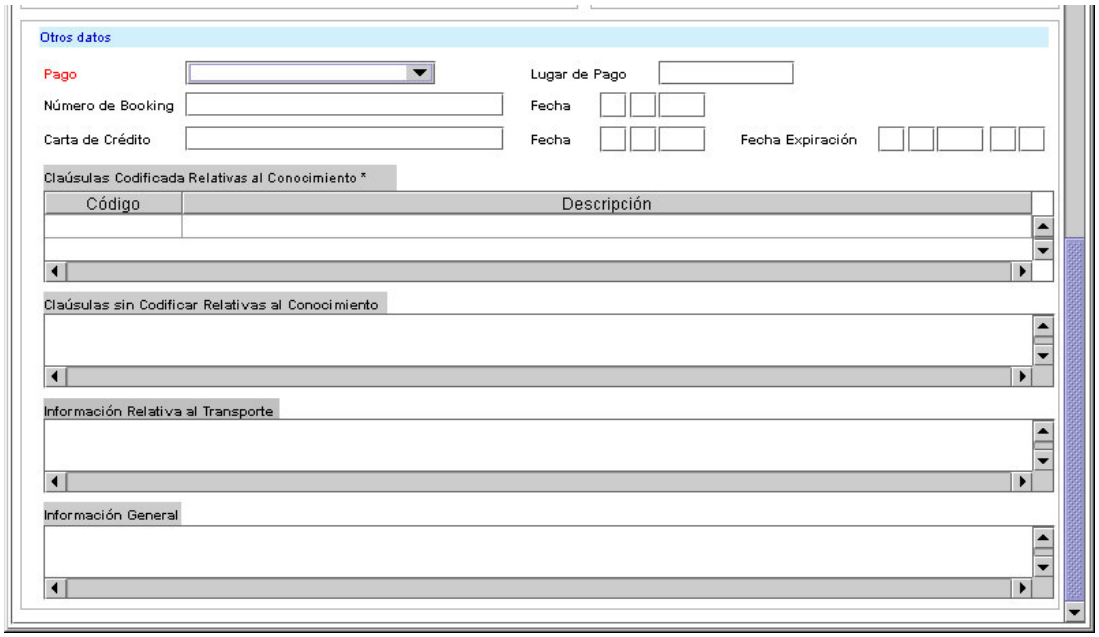
Los campos **Código Lugar Origen**, **Lugar Origen, Código Puerto Carga, Puerto Carga**, **Código Puerto Descarga**, **Puerto Descarga** y **Lugar Descarga** pueden informarse con la ayuda (F1) o entrando directamente los datos. Al solicitar la ayuda aparece una pantalla de selección:

Realizando la selección se recuperan los datos en el formulario. **Los campos que no son de código pueden editarse a voluntad del operador**, que indicará el texto que le interese que aparezca en el Conocimiento de Embarque.

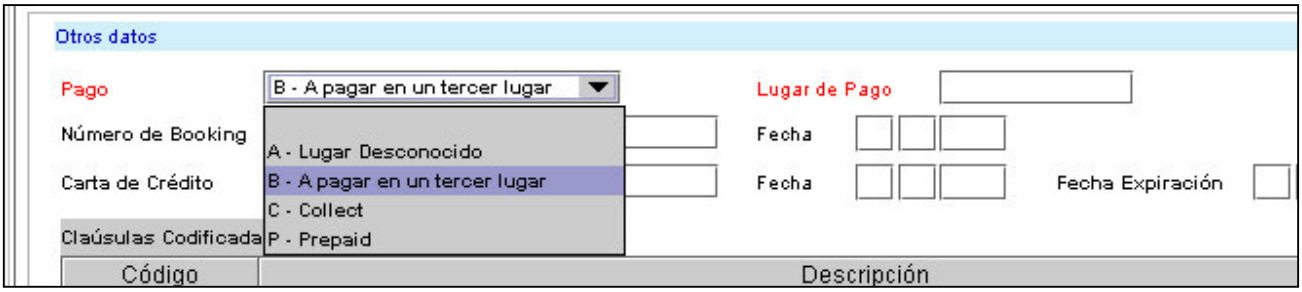
En el caso en que los lugares de carga o descarga no aparezcan en la relación deberá indicarse en los campos de código el identificador de país (por ejemplo ES para España) y a continuación el nombre de la población).

© PortIC Barcelona, S.A.

4. Otros Datos

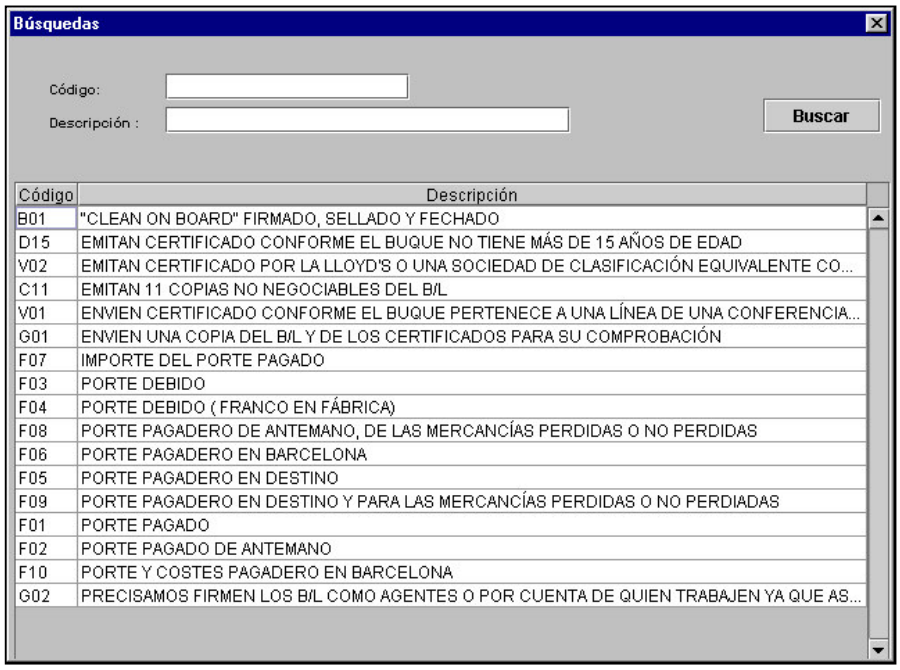


El campo **Pago** es obligatorio, y si la opción es “a pagar en un tercer lugar”, el campo **Lugar de Pago** pasa a ser obligatorio (se identifica porque cambia a color rojo)



© PortIC Barcelona, S.A.

Los campos para **Cláusulas Codificadas Relativas al Conocimiento** se utilizan para aquellas cláusulas que se utilizan habitualmente. Se accede a la relación con F1:



Código	Descripción
B01	"CLEAN ON BOARD" FIRMADO, SELLADO Y FECHADO
D15	EMITAN CERTIFICADO CONFORME EL BUQUE NO TIENE MÁS DE 15 AÑOS DE EDAD
V02	EMITAN CERTIFICADO POR LA LLOYD'S O UNA SOCIEDAD DE CLASIFICACIÓN EQUIVALENTE CO...
C11	EMITAN 11 COPIAS NO NEGOCIABLES DEL B/L
V01	ENVIEN CERTIFICADO CONFORME EL BUQUE PERTENECE A UNA LÍNEA DE UNA CONFERENCIA...
G01	ENVIEN UNA COPIA DEL B/L Y DE LOS CERTIFICADOS PARA SU COMPROBACIÓN
F07	IMPORTE DEL PORTE PAGADO
F03	PORTE DEBIDO
F04	PORTE DEBIDO (FRANCO EN FÁBRICA)
F08	PORTE PAGADERO DE ANTEMANO, DE LAS MERCANCÍAS PERDIDAS O NO PERDIDAS
F06	PORTE PAGADERO EN BARCELONA
F05	PORTE PAGADERO EN DESTINO
F09	PORTE PAGADERO EN DESTINO Y PARA LAS MERCANCÍAS PERDIDAS O NO PERDIADAS
F01	PORTE PAGADO
F02	PORTE PAGADO DE ANTEMANO
F10	PORTE Y COSTES PAGADERO EN BARCELONA
G02	PRECISAMOS FIRMEN LOS B/L COMO AGENTES O POR CUENTA DE QUIEN TRABAJEN YA QUE AS...

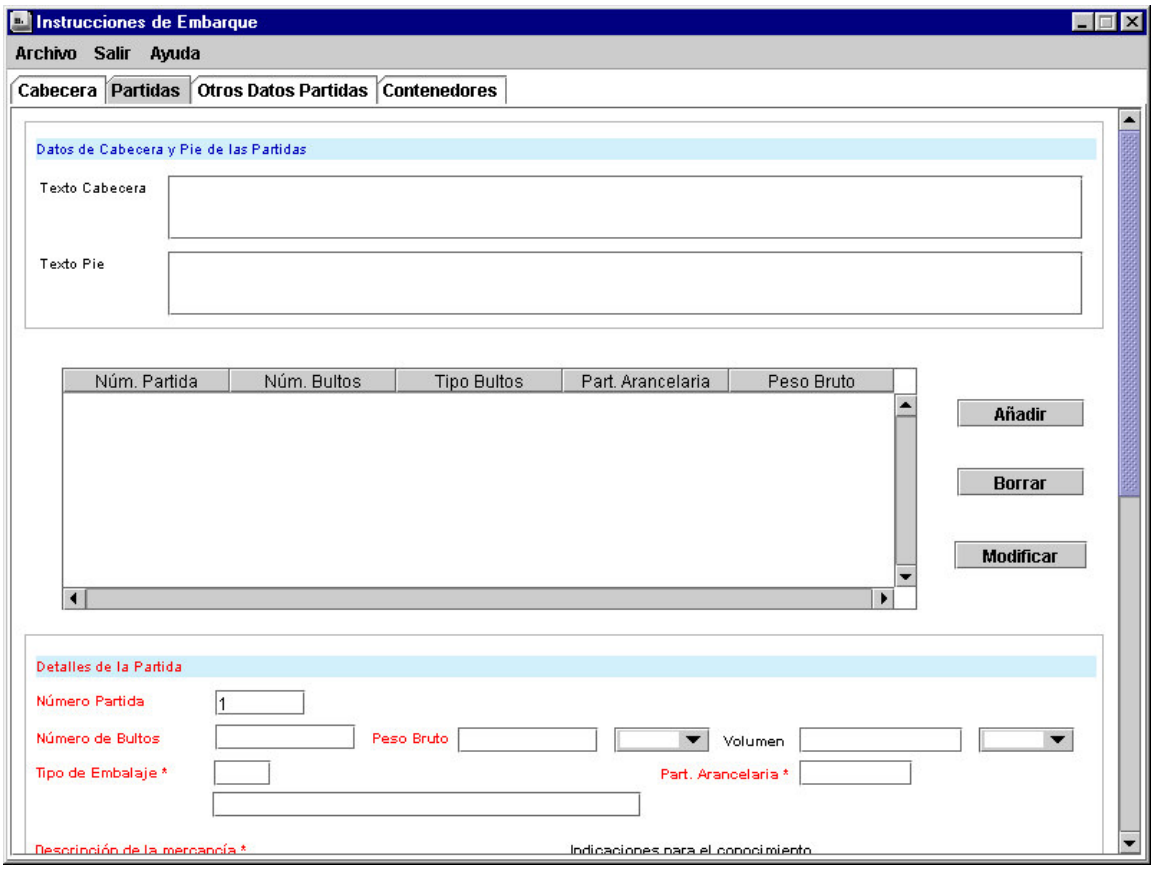
Con la tecla “CTRL” se pueden seleccionar varias cláusulas a la vez para incorporarlas al documento.

Estas cláusulas con la correspondiente codificación se aprueban en el **Forum Telematic**. Si un operador desea incluir una nueva cláusula puede solicitarlo al Forum para su aprobación y difusión en la Comunidad Portuaria. Las solicitudes pueden realizarse por correo electrónico a la dirección forum@portic.net. El correo deberá indicar claramente que persona o empresa realiza la solicitud, el texto de la cláusula y los motivos que lo justifica. No se pueden incluir cláusulas particulares.

El resto de apartados **Cláusulas sin codificar Relativas al Conocimiento**, **Información Relativa al Transporte** e **Información General** son de texto libre.

© PortIC Barcelona, S.A.

5. Partidas

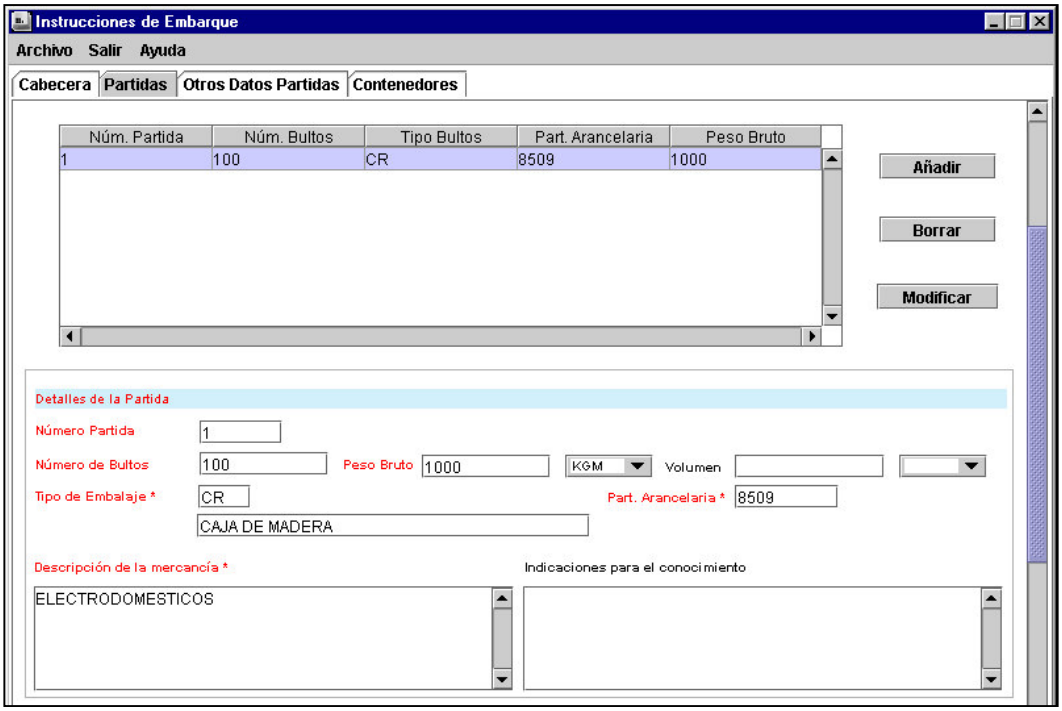


Los datos de Cabecera y Pié de las partidas se utilizarán para aquellos textos a incluir en el Conocimiento de Embarque antes y después de las partidas. Habitualmente incluirán textos como “20 containers, said to contain...”

A partir de estos textos se entrarán las partidas. La ventana central recoge las partidas incluidas en las instrucciones y permite añadirlas, borrarlas o modificarlas.

© PortIC Barcelona, S.A.

La información específica de las partidas se introducirá en el apartado Detalles de la Partida:



El campo **Número Partida** es un contador que se actualiza de forma automática conforme se introducen partidas.

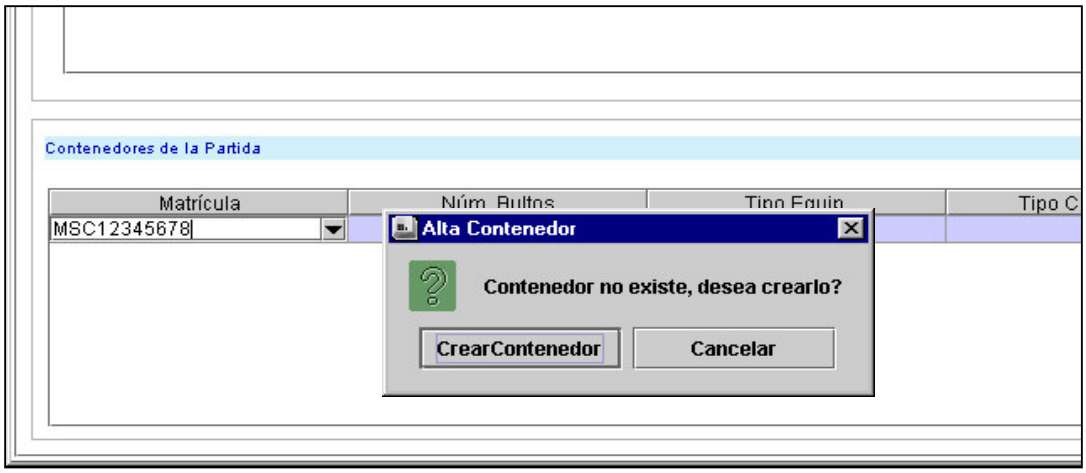
Los campos **Tipo de Embalaje y Part. Arancelaria** disponen de ayudas asociadas. Al seleccionar la partida arancelaria el campo **Descripción de la mercancía** se actualiza con la descripción de la partida arancelaria indicada. Se puede realizar la misma operación informando inicialmente el campo de la descripción. En este caso se actualizará automáticamente el campo Partida Arancelaria. La información contenida en la Descripción de la Mercancía puede editarse libremente. El campo **Indicaciones para el conocimiento** es de texto libre y se utilizará para aquellos textos que interesa que aparezcan en el Conocimiento de Embarque. El campo **Marcas** es de texto libre.

6. Inclusión de contenedores

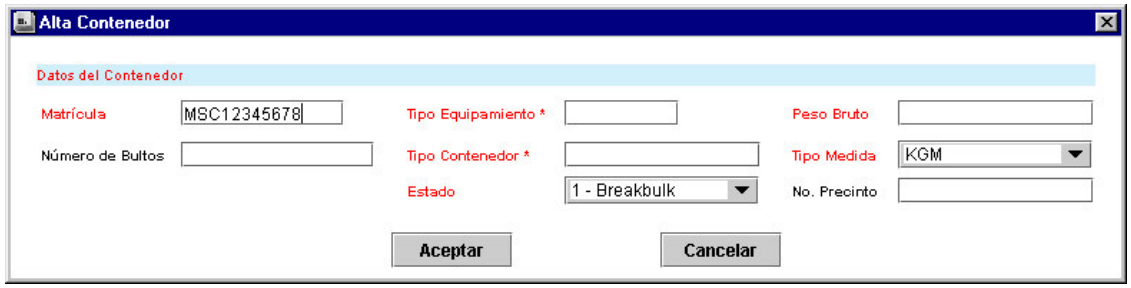
Una partida puede tener uno o varios contenedores. Para crearlos nos situaremos en el campo **matrícula** del apartado **Contenedores de la Partida**. Introduciremos la matrícula del contenedor. El programa verifica la existencia en

© PortIC Barcelona, S.A.

las instrucciones del contenedor y si no existe nos solicita si queremos darlo de alta:



Al dar de alta el contenedor, nos solicita la información adicional del mismo:

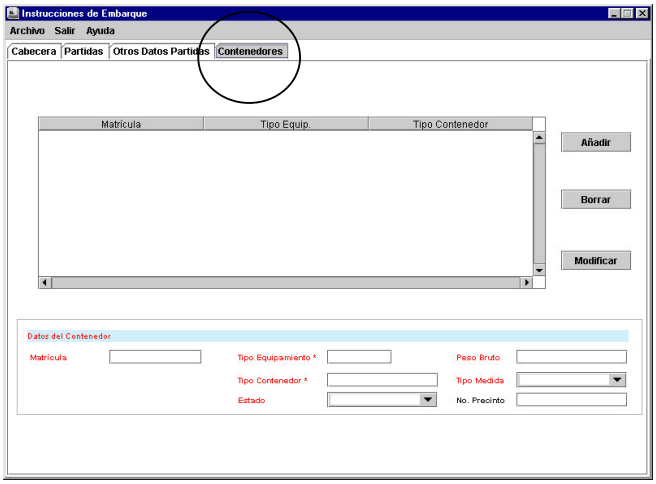


Los campos **Tipo de Equipamiento y Tipo Contenedor** disponen de ayudas

Si disponemos de varias partidas en un mismo contenedor se podrán añadir al mismo sin necesidad de reintroducir los datos ya introducidos anteriormente.

© PortIC Barcelona, S.A.

Si una partida tiene más de un contenedor, los diferentes contenedores pueden darse de alta utilizando el mismo procedimiento de alta de contenedor o utilizando la pestaña de contenedores de la parte superior.

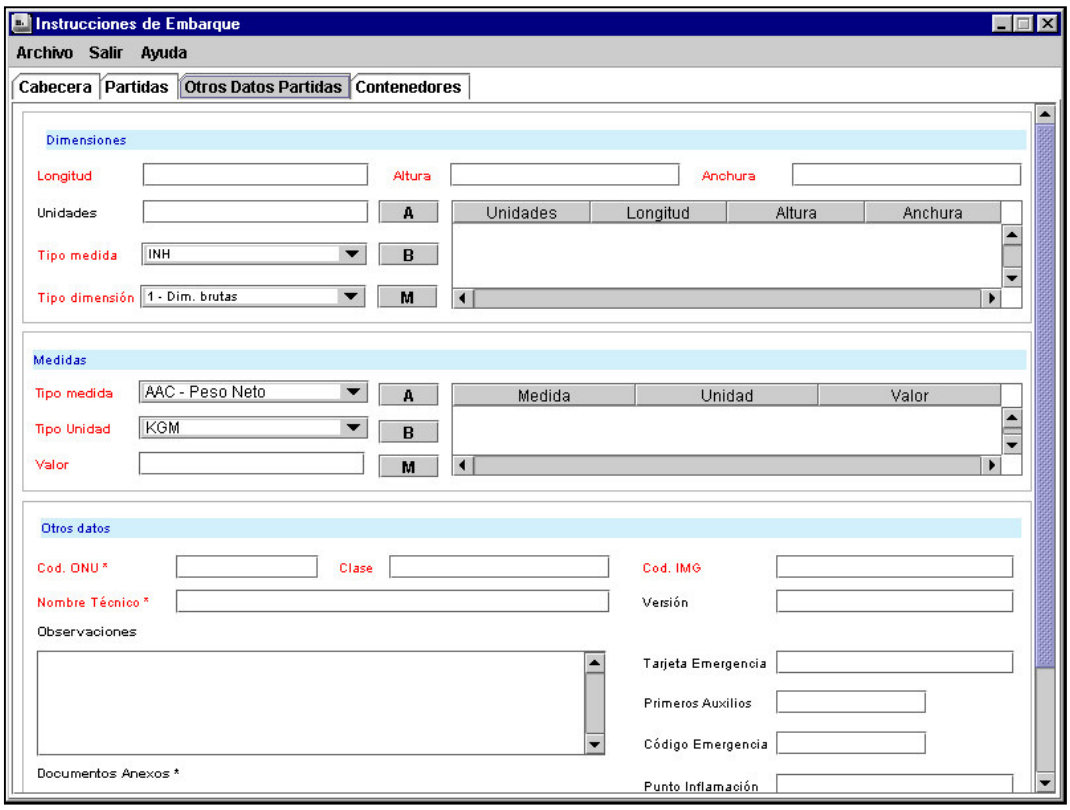


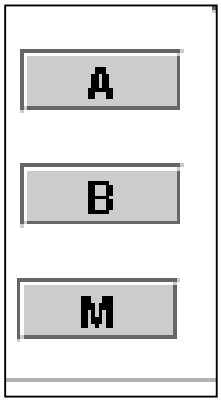
Las informaciones a introducir para identificar el contenedor son las mismas que en el caso anterior

© PortIC Barcelona, S.A.

7. Otros Datos

En este apartado se han incluidos informaciones de uso menos frecuente:



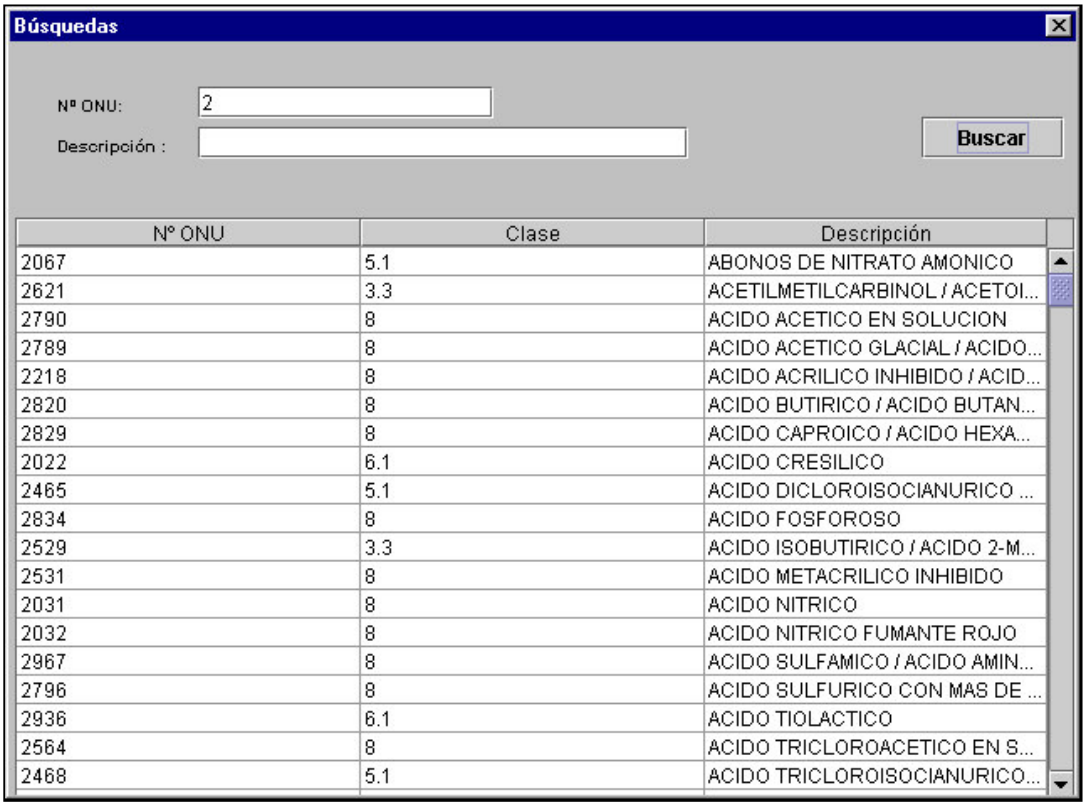
Los botones  se utilizan para Altas, Bajas y Modificaciones.

En otros mensajes, estos botones aparecen de la siguiente forma:

© PortIC Barcelona, S.A.

Los campos codificados disponen de menú con los valores que pueden tomar.

En el apartado **Otros Datos** se pueden incluir los datos relativos a las **Mercancías Peligrosas** incluidas en las IIE. El programa permite recuperar las informaciones de las fichas de seguridad de la Base de Datos de PortIC.



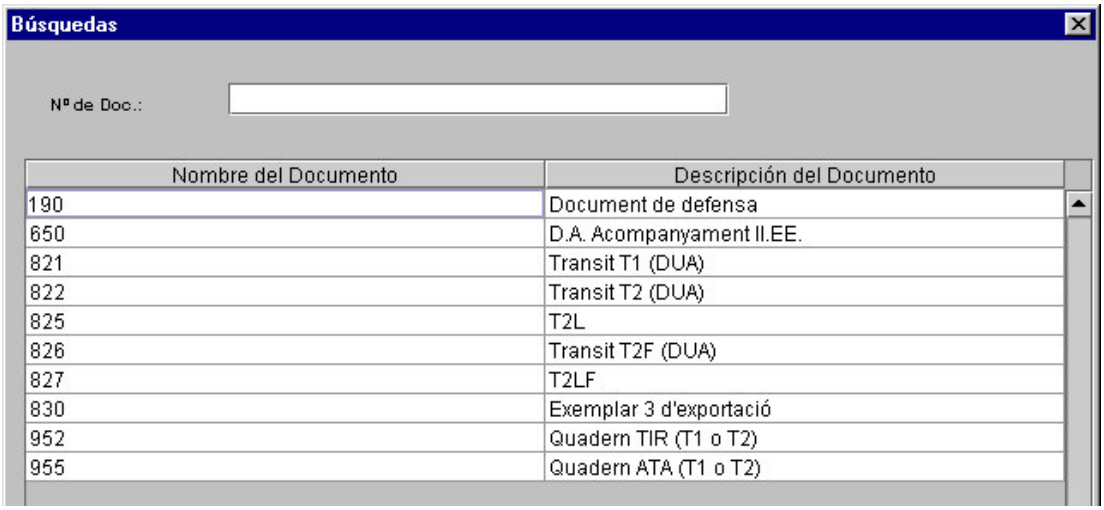
Nº ONU	Clase	Descripción
2067	5.1	ABONOS DE NITRATO AMONICO
2621	3.3	ACETILMETILCARBINOL / ACETOI...
2790	8	ACIDO ACETICO EN SOLUCION
2789	8	ACIDO ACETICO GLACIAL / ACIDO...
2218	8	ACIDO ACRILICO INHIBIDO / ACID...
2820	8	ACIDO BUTIRICO / ACIDO BUTAN...
2829	8	ACIDO CAPROICO / ACIDO HEXA...
2022	6.1	ACIDO CRESILICO
2465	5.1	ACIDO DICLOROISOCIANURICO ...
2834	8	ACIDO FOSFOROSO
2529	3.3	ACIDO ISOBUTIRICO / ACIDO 2-M...
2531	8	ACIDO METACRILICO INHIBIDO
2031	8	ACIDO NITRICO
2032	8	ACIDO NITRICO FUMANTE ROJO
2967	8	ACIDO SULFAMICO / ACIDO AMIN...
2796	8	ACIDO SULFURICO CON MAS DE ...
2936	6.1	ACIDO TIOLACTICO
2564	8	ACIDO TRICLOROACETICO EN S...
2468	5.1	ACIDO TRICLOROISOCIANURICO...

Las búsquedas pueden realizarse indistintamente por código o descripción. En ambos casos se recupera toda la información de la ficha al formulario. Si al realizar la búsqueda se indica el inicio de el código o las descripción, el programa buscara selectivamente aquellos registros que cumplan la condición especificada. Conviene recordar en este punto que las formas de contacto de Mercancías Peligrosas se introducen en la cabecera de las IIE, en el apartado Contactos.

En el apartado **Documentos Anexos** se podrán indicar los documentos que acompañarán al Conocimiento de embarque. Si se introduce un documento es obligatorio indicar su número.

© PortIC Barcelona, S.A.

Al pulsar la ayuda (F1) nos aparecen los documentos predefinidos:

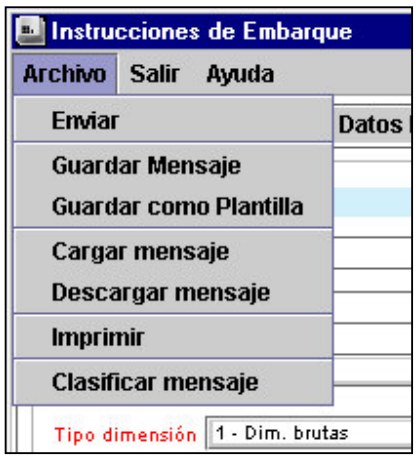


En la misma pantalla se puede introducir el número de documento referenciado.

© PortIC Barcelona, S.A.

8. Menú de Archivo

El menú Archivo permite acceder a las opciones generales:



Enviar – Envía el mensaje abierto. Antes de realizar el envío el programa verifica la consistencia de la información introducida. En caso de errores el mensaje no se puede enviar.

Guardar mensajes – Permite guardar un mensaje en borrador.

Guardar como plantilla – Permite guardar el mensaje como plantilla. El programa solicita el nombre de la plantilla:

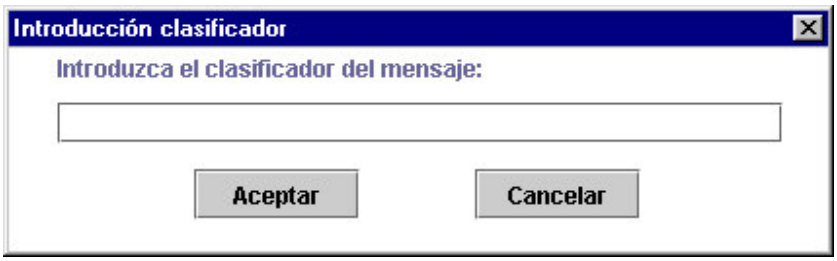
Cargar mensaje – Permite recuperar información del sistema del usuario. La estructura del fichero se detalla en el Anexo I.

Descargar mensaje – Permite grabar el fichero en el sistema del usuario. La estructura del fichero de detalla en el Anexo I.

Imprimir – Permite la impresión del mensaje

© PortIC Barcelona, S.A.

Clasificar mensaje – Permite introducir un valor de clasificación al mensaje



Este campo de clasificación permite la ordenación y búsqueda por la clave indicada. Suele ser de utilidad para el Transitario indicar por ejemplo el expediente, lo que permitirá su fácil localización.

© PortIC Barcelona, S.A.